

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„TWÓJ CZAS – CZAS NA ZMIANĘ – REINTEGRACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA”
nr FEMA.08.01-IP.01-07SY/25

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w dniu pomiędzy:

Stowarzyszeniem WITAMINA DUCHA z siedzibą w Brudzeniu Dużym, ul. Szkolna 10, 09-414 Brudzeń Duży NIP 7743247316, REGON 383050047, realizującym projekt pt.: „TWÓJ CZAS – CZAS NA ZMIANĘ – REINTEGRACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA” nr FEMA.08.01-IP.01-07SY/25, współfinansowany jest przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskiej dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, reprezentowanym przez Mariana Antoniego Głuchowskiego - Prezesa Zarządu, zwanym w dalszej części umowy Beneficjentem,

a

Panią/Panem

zamieszkałą/y przy ul.

W

PESEL:

zwaną/y w dalszej treści umowy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu,
o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są warunki uczestnictwa w projekcie „TWÓJ CZAS – CZAS NA ZMIANĘ – REINTEGRACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA” nr FEMA.08.01-IP.01-07SY/25, współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskiej dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem WITAMINA DUCHA, a Województwem Mazowiecki reprezentowanym przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU).
3. Celem projektu jest zwiększenie do 30.06.2028 r. szans na zatrudnienie i aktywny udział w życiu społeczno - zawodowym 60 osób (40K/20M) powyżej 18. roku życia,



- (1K) 1 osoba należąca do mniejszości narodowej; (6K,2M) 8 osób z niepełnosprawnością, (11K, 4M) 15 osób biernych zawodowo i (35K, 10M) 45 osób niezatrudnionych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących i/lub pochodzących z obszaru regionu Mazowieckiego regionalnego.
4. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

§1

Zakres wsparcia

1. Przewidziane w Projekcie formy wsparcia dla Uczestnika/czki Projektu to:

1) Zadania wspierające aktywizację społeczną

Działania informacyjno-edukacyjne oraz działania fakultatywne w obszarze zwiększania kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej - 4 grupy x 15 osób = razem 60 osób.

W ramach aktywizacji społecznej planuje się następujące panele szkoleniowe: szkolenie bhp i p.poż., edukacja ogólna i wiedza o społeczeństwie, w tym zasady poprawnej komunikacji, warsztaty planowania życia i budżetu domowego, warsztaty z udzielania pierwszej pomocy w domu i w miejscu pracy, edukacja zdrowotna, profilaktyka uzależnień, warsztaty motywacyjnej i psychoedukacja, warsztaty z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, warsztaty dla rodziców mających problemy wychowawcze, warsztaty rękodzieła, psychoterapia indywidualna, indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie, edukacja kulturalna wsparta wyjazdami kulturalnymi, zajęcia integracyjne uczestników. W ramach realizacji zadań zaplanowano następujące zakupy: projekt i druk materiałów informacyjnych wspierających działania reintegracji społecznej, zakupy materiałów pomocniczych do prowadzenia warsztatów, zakupy wejściówek i biletów do muzeów, kina, teatru i koncerty, koszty transportu oraz zakupy poczęstunku, grill, gość specjalny wspierające zajęcia integracyjne uczestników.

1.1. Szkolenie bhp i p.poż.

- 4 grupy x 15 uczestników = razem 60 osób

każda grupa to 1 spotkanie x 4 godziny = razem 4 grupy x 1 spotkanie x 4h = 16 godzin

1.2. Edukacja ogólna i wiedza o społeczeństwie, w tym zasady poprawnej komunikacji

- 4 grupy x 15 uczestników = razem 60 osób

każda grupa to 5 spotkań x 2 godziny = razem 4 grupy x 5 spotkań x 2h = 40 godzin

1.3. Warsztaty planowania życia i budżetu domowego

- 4 grupy x 15 uczestników = razem 60 osób

każda grupa to 5 spotkań x 2 godziny = razem 4 grupy x 5 spotkań x 2h = 40 godzin

1.4. Warsztaty z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w domu i w miejscu pracy

- 4 grupy x 15 uczestników = razem 60 osób

każda grupa to 5 spotkań x 2 godziny = razem 4 grupy x 5 spotkań x 2h = 40 godzin

1.5. Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień

- 4 grupy x 15 uczestników = razem 60 osób

każda grupa to 5 spotkań x 2 godziny = razem 4 grupy x 5 spotkań x 2h = 40 godzin

1.6. Warsztaty motywacyjne i psychoedukacja

- 4 grupy x 15 uczestników = razem 60 osób

każda grupa to 5 spotkań x 2 godziny = razem 4 grupy x 5 spotkań x 2h = 40 godzin

1.7. Warsztaty z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej

- 4 grupy x 15 uczestników = razem 60 osób

każda grupa to 5 spotkań x 2 godziny = razem 4 grupy x 5 spotkań x 2h = 40 godzin

1.8. Warsztaty dla rodziców mających problemy wychowawcze

- 4 grupy x 15 uczestników = razem 60 osób

każda grupa to 5 spotkań x 2 godziny = razem 4 grupy x 5 spotkań x 2h = 40 godzin

1.9. Warsztaty rękodzieła

- 4 grupy x 15 uczestników = razem 60 osób

każda grupa to 5 spotkań x 3 godziny = razem 4 grupy x 5 spotkań x 3h = 60 godzin

1.10. Psychoterapia indywidualna

- 8 godzin w każdym miesiącu = razem 240 godzin poradnictwa, co daje średnio 4 godziny psychoterapii indywidualnej na każdego uczestnika

1.11. Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie

- raz w miesiącu 2 godziny dyżur dla uczestników = razem 60 godzin poradnictwa, co daje średnio 1 godzinę poradnictwa indywidualnego dla każdego uczestnika

1.12. Edukacja kulturalna wsparta wyjazdami kulturalnymi

- 4 grupy x 15 uczestników = razem 60 osób

każda grupa to 10 spotkań x 2 godziny = razem 4 grupy x 10 spotkań x 2h = 80 godzin, każda grupa ma co najmniej 1 spotkanie w miesiącu

1.13. Zajęcia integracyjne uczestników (animacja integracji)

- 4 grupy x 15 uczestników = razem 60 osób

każda grupa to 5 spotkań x 2 godziny = razem 4 grupy x 5 spotkań x 2h = 40 godzin, każda grupa ma co najmniej 1 spotkanie w miesiącu

2) **Zadania wspierające aktywizację zawodową** – Drugim etapem zajęć jest reintegracja zawodowa, w której zaplanowane zostały następujące panele szkoleniowe: doradztwo zawodowe, indywidualne doradztwo zawodowe ustalające ścieżkę rozwoju zawodowego, warsztaty w zakresie kompetencji cyfrowych, warsztaty krawieckie, warsztaty florystyczne, warsztaty kulinarne, warsztaty tłoczenia oleju, kursy zawodowe.

W ramach realizacji zadań zaplanowano zakupy dla celów realizacji warsztatu kompetencji cyfrowych, warsztatu krawieckiego, warsztatu ogrodniczo-florystycznego, warsztatu kulinarnego, warsztatu tłoczenia oleju.

2.1. Doradztwo zawodowe - 4 grupy x 15 uczestników = razem 60 osób

każda grupa to 10 spotkań x 2 godziny = razem 4 grupy x 10 spotkań x 2h = 80 godzin

2.2. Indywidualne doradztwo zawodowe w celu rozwoju indywidualnej ścieżki zawodowej

- 60 uczestników, każdy uczestnik ma zaplanowane 4 spotkania x 1 godziny = razem 60 uczestników x 4 spotkań x 1h = 240 godzin

2.3. Warsztaty w zakresie kompetencji cyfrowych

– 6 grup x 5 uczestników = razem 30 osób

każda grupa to 10 spotkań x 2 godziny = razem 6 grup x 10 spotkań x 2h = 120 godzin

2.4. Warsztaty krawieckie -

- 6 grup x 5 uczestników = razem 30 osób

każda grupa to 10 spotkań x 2 godziny = razem 6 grup x 10 spotkań x 2h = 120 godzin

2.5. Warsztaty florystyczne -

- 6 grup x 5 uczestników = razem 30 osób

każda grupa to 10 spotkań x 2 godziny = razem 6 grup x 10 spotkań x 2h = 120 godzin

2.6. Warsztaty kulinarne

- 6 grup x 10 uczestników = razem 60 osób

każda grupa to 15 spotkań x 2 godziny = razem 6 grup x 15 spotkań x 2h = 180 godzin

2.7. Warsztat tłoczenia oleju na zimno

- 6 grup x 5 uczestników = razem 30 osób

każda grupa to 10 spotkań x 2 godziny = razem 6 grup x 10 spotkań x 2h = 120 godzin

3. Kursy zawodowe –

3.1. Kurs operatora wózka widłowego

- 15 uczestników 8 godzin profesjonalnego szkolenia zakończonego certyfikatem

3.2. Kurs pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia

- 15 uczestników 8 godzin profesjonalnego szkolenia zakończonego certyfikatem

3.3. Kurs z zakresu profesjonalnego sprzątnia bez chemicznego

- 20 uczestników

3.4. Kurs - bukieciarz florysta

- 12 uczestników

3.5. Kurs na kucharza, pomocy kuchennej

- 12 uczestników

3.6. Kurs krawiecki I stopnia

- 12 uczestników

2. Udział w poszczególnych formach wsparcia zależny będzie od indywidualnych potrzeb i możliwości poszczególnych Uczestników/czek Projektu i zostanie określony na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wymiaru oferowanego wsparcia u danego Uczestnika/czki Projektu w zależności od indywidualnych potrzeb, wynikających z IŚR.
4. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia, zostały określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zamieszczonym o na stronie internetowej projektu pod adresem <https://www.witaminaducha.pl> oraz dostępnym w Biurze projektu.

§ 3

Obowiązki Beneficjenta

1. Podpisania z Uczestnikiem/czką projektu umowy szkoleniowej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia.
2. Monitorowania udzielonego wsparcia.
3. Wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów.
4. Wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Koordynatora projektu,
 - d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
 - e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - g) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:



- a) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- c) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „TWÓJ CZAS – CZAS NA ZMIANĘ – REINTEGRACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA” nr FEMA.08.01-IP.01-07SY/25
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
- h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia,
- i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- j) bieżącego informowania Koordynatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
- k) przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
 - zatrudnienie - kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS,
 - potwierdzenie statusu osoby poszukującej pracy – zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej oraz oświadczenia,
 - potwierdzenie, że sytuacja uległa poprawie tj. osiągnięcie jednego z poniższych efektów:
 - rozpoczęcie nauki;
 - wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
 - zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
 - poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
 - podjęcie wolontariatu;
 - poprawa stanu zdrowia;
 - ograniczenie nałogów;
 - doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
- i dostarczenie na potwierdzenie dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów m.in. psychologa, terapeutę, pracownika socjalnego, wypełnionej ankiety badającej wzmocnienie motywacji, pewności siebie itp.

§ 5

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki projektu jest obowiązkowa.

2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Koordynatora projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin poszczególnych zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony/a z listy Uczestników/czek projektu, gdy liczba jego nieobecności na poszczególnych zajęciach grupowych przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
6. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 6

Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - c) epidemie,
 - d) wojny,
 - e) strajki,
 - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa.

§7



Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis osoby upoważnionej
ze strony Beneficjenta

.....
Czytelny Podpis
Uczestnika/czki projektu